

Рассмотрено и принято
педагогическим советом школы
протокол №1
от «29» августа 2024 г.
председатель педагогического
совета школы
Е.Ю. Осипова

Утверждено и введено в действие
приказом № 198 от «29» августа 2024 г.
Директор МБОУ
«Чистопольско-Высельская СОШ»
Е.Ю. Осипова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ABEC9F61A4510BC03AB3F78BC7B39DAA
Владелец: Осипова Екатерина Юрьевна
Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

Рассмотрено
На общем собрание коллектива
№1 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий обучающихся** **МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» ЧМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными Документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 N 286
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 N 287
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012г. N 413 (ред. от 11.12.2020)
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом МО и Н РФ от 18 мая 2023г. N 372 программой основного
- Федеральной образовательной программой утвержденной приказом МО и Н РФ от 18 мая 2023г. N 370 общего образования,
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом МО и Н РФ от 18 мая 2023г. N 371
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 СП «2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020 г.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий бюджетного учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОО).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти, в старших классах на полугодия. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, полугодия. Количество четвертей - 4, полугодий - 2.

2.4. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5. В соответствии с Федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года для учащихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.6. В 9, 11 классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.5. В Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье для 1 классов; шестидневная рабочая неделя с одним выходным в воскресенье – для 2-11 классов.

2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.7. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в 1 полугодии по 35 минут;

- во 2 полугодии по 40 минут.

2.8. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря.

2.9. Исходя из п.п. 2.1-2.8. настоящего Положения в Школе в 2024-2025 учебном году используется следующий календарный учебный график:

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольско-Выселевская средняя общеобразовательная школа»
 Чистопольского муниципального района республики Татарстан на 2024-2025 учебный год

Этапы образовательного процесса	1-е классы	2-4 классы	5-8 классы	9-й класс	10-й класс	11-й класс
Начало учебного года	2 сентября					
Продолжительность учебного года	33	34	34	34	34	34
Продолжительность учебной недели	5 дней	6 дней	6 дней	6 дней	6 дней	6 дней
Продолжительность уроков	I полугодие – 35 мин. II полугодие – 45 мин.	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут
Сменность занятий	1 смена					
Расписание звонков	1,2 четверти 1 урок – 08.00-08.35 2 урок – 08.35-08.45 д/п – 09.20-09.40 3 урок – 09.40-10.15 4 урок – 10.40-11.15 3,4 четверти 1 урок – 08.00-08.45 2 урок – 08.55-09.40 д/п – 09.40-10.00 3 урок – 10.00-10.45 4 урок – 11.05-11.50		1 урок – 08.00-08.45 2 урок – 08.55-09.40 3 урок – 10.00-10.45 4 урок – 11.05-11.50 5 урок – 12.00-12.45 6 урок – 13.00-13.45 7 урок – 13.55-14.40			
Дополнительное образование	с 13.00					
Внеурочная деятельность	с 13.00					
Промежуточная аттестация	14-19 мая	14-19 мая	14-24 мая	В соответствии с локальным		В соответствии с локальным

				актом, по приказу директора		актом, по приказу директора
Государственная (итоговая аттестация)				По приказу МО и Н РФ о проведении ОГЭ		По приказу МО и Н РФ о проведении ЕГЭ
Окончание учебного года	24 мая	26 мая	26 мая	24 мая	26 мая	24 мая
Каникулы	Осенние	28.10.2024 – 06.11.2024 (10 календарных дней)				
	Зимние	30.12.2024 – 08.01.2025 (10 календарных дней)				
	Весенние	22.03.2025 – 31.03.2025 (10 календарных дней)				
	Летние	с 25 мая	с 26 мая	с 26 мая	с 25 мая	с 26 мая
	Дополнительные	10.02.2025 – 16.02.2025 (7 календарных дней)				

2.10. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы

2.11. В Школе обучение осуществляется в одну смену.

2.12. Начало учебных занятий в 1-11 классах начинается в 8.00 с «утреннего фильтра» с использованием 2 входов в здание с обязательной термометрией, за организацией которого следит сотрудник, назначенный приказом директора. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.13. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

Для обучающихся 1-х классов устанавливается:

- «ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока (один день 5 уроков) по 35 минут каждый.
- учебные занятия проводить только в 1 смену;
- облегченный учебный день в середине учебной недели;

- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
 - обучение без домашних заданий;
 - продолжительность урока во 2 – м полугодии – 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;
 для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
 для обучающихся 7–9-х классов — не более 7 уроков;
 для обучающихся 10–11-х классов — не более 7 уроков;

В течение учебного дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.14. Расписание звонков в течение учебной недели производится в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

2.15. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрена перемена 20 минут.

2.16. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.17. В ОО для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании приказа Министерства образования и науки РТ.

2.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

2.19. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

2.20. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике, на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 20 человек. При изучении родных языков класс делится на группы по изучению родных языков по фактическому распределению детей в соответствии с заявлениями родителей, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.21. В Организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.22. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.23. Учащихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.24. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Для организации питания выделяется специальное помещение (пищеблок МБОУ).

3.2. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора ОО.

3.2. Режим работы столовой с 8.00 до 14.00

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 2 и 3 уроков (завтрак), 5 урока (обед):

Завтраки:

начальные класс – 9.40 – 10.00

Старшие классы – 10.45 – 11.05

Обед:

12.45 – 13.00

3.4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой. Контроль входа и выхода из столовой, соблюдения поэтапного приема пищи осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Школы.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Осуществление внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй половине дня.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Режим двигательной активности

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр,

определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

6. Режим трудовых занятий учащихся

6.1. В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей).

6.2. Привлечение несовершеннолетнего обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой осуществляется в соответствии с «Положением об общественнополезном труде».

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.
- в 4–5 классах — 2 ч.
- в 6–8 классах — 2,5 ч.
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) в конце учебного года во 2–11 классах, путем выставления годовой отметки.

8.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов устанавливаются в соответствии с постановлениями Министерств образования и науки Российской Федерации. 9. Занятость обучающихся в период весеннего/летнего отдыха и оздоровления

9. Отработка учащихся в каникулярное время

9.1. Весенняя/летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в весеннее/летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

9.2. В период проведения весенней/летней оздоровительной кампании в Школе, функционирует весенний/летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

9.3. Организация воспитательного процесса в Школе в весенний/летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

Лист согласования к документу № 138 от 24.09.2024
Инициатор согласования: Осипова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 24.09.2024 11:19

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова Е.Ю.		 Подписано 24.09.2024 - 11:19	-